

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 007/19.6-02/1-2773/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki:57

Mjesto i datum: Pljevlja, 03.04.2019 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Rudnik uglja AD Pljevlja** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za nabavku roba:**

**DAMPERA NOSIVOSTI MIN. 60 TONA**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<b>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....</b>	<b>8</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....</b>	<b>14</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>15</b>
<b>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....</b>	<b>16</b>
<b>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....</b>	<b>17</b>
<b>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....</b>	<b>18</b>
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE .....</b>	<b>19</b>
<b>SADRŽAJ PONUDE.....</b>	<b>20</b>
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....</b>	<b>21</b>
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE .....</b>	<b>27</b>
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....</b>	<b>28</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....</b>	<b>29</b>
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....</b>	<b>30</b>
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....</b>	<b>36</b>
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....</b>	<b>43</b>
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</b>	<b>47</b>
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....</b>	<b>48</b>

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Rudnik Uglja AD Pljevlja</b>	Lice/a za davanje informacija: Nataša Popović
Adresa: Velimira Jakića broj 6	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02009501
Telefon: 052/321-781	Faks: 052/300-129
E-mail adresa: natasapopovic@rupv.me	Internet stranica: www.rupv.me

### II Vrsta postupka

otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

robe

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka dampera nosivosti min. 60 tona, evidentirana u Planu javnih nabavki za 2019. godinu, broj 01-697/2.1 od 30.01.2019. godine pod rednim brojem 57, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

34142000-4 Samoistovarna teretna vozila (damperi)

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

### V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **1.573.000,00 EUR-a.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan da dostavi katalog u elektronskoj verziji - PDF na CD-u, u kojem će jasno

naznačiti damper koji nudi.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

Ukoliko predmet obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, Naručilac može predvidjeti i uslove za pružanje tih usluga:

- Izjava o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 150 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovorna kazna: 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 10.05.2019. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.05.2019. godine u 13:00 sati, u prostorijama Rudnika uglja AD Pljevlja, na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja: Naručilac će u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora uplatiti avans izabranom ponuđaču u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti, a preostali dio ugovorene vrijednosti u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, na način da prva rata dospijeva 30 (trideset) dana nakon isporuke dampera i obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji, a svaka sljedeća u jednakim vremenskim razmacima od 30 (trideset) dana, sve do isplate pune ugovorene cijene.

Način plaćanja je virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora;
- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora;
- izjavu da će 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostaviti Naručiocu:

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka, koju Naručilac može aktivirati ukoliko damper ne ostvari garantovanu raspoloživost.

U slučaju aktiviranja garancije Naručilac će komercijalnoj banci dostaviti nalaz Stručne komisije, ili sudskog vještaka, koji će sadržati tačan broj dana neopravdanih zastoja i iznos utvrđene visine štete. Komercijalna banka će, bez protesta, realizovati iznos naknade štete utvrđen od strane stručne Komisije ili sudskog vještaka. (Ovi uslovi i uslovi koji se tiču iznosa naknade za svaki dan neopravdanog zastoja dampera čine sastavni dio teksta bankarske garancije).

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Dobavljaču garanciju za avansno plaćanje, garanciju za dobro izvršenje ugovora i garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izabrani ponuđač je dužan da, prije zaključivanja ugovora, dostavi:

Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koja može nastati do primopredaje dampera, odnosno potpisivanja Zapisnika o primopredaji, sa limitom pokrića (sumom osiguranja) od 200.000,00 eura, sa rokom važnosti za vrijeme roka izvršenja Ugovora.

Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na damperima i za finansijski gubitak.

U polisi se mora navesti da se ista izdaje za otvoreni postupak javne nabavke broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .2019. godine, za nabavku roba: Dampera nosivisti min. 60 tona.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<b>Damper nosivosti min 60 t</b>	<p><b>Osnovni parametri materijala koji se transportuje i karakteristike rudarskih puteva:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapreminska masa uglja u rastresitom stanju 0,95 t/m<sup>3</sup></li> <li>2) zapreminska masa otkrivke (laporca) u rastresitom stanju 1,40 t/m<sup>3</sup></li> <li>3) maksimalni nagib puta u kopu do 10%</li> </ol> <p><b>Vrsta rudarske mašine i performanse tovarnog sanduka - damper (kruti):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) korisna nominalna nosivost tereta - minimum 60.000 kg</li> <li>2) kapacitet tovarnog sanduka (utovarenog, SAE 2:1)- minimum 45 m<sup>3</sup></li> </ol> <p><b>Tovarni sanduk:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tip sanduka- standardni</li> <li>2) grijanje unutrašnjih stranica sanduka izduvnim gasovima iz motora (protiv zaleđivanja materijala koji se prevozi) - ugrađeno</li> <li>3) elektronski sistem kontrole dizanja i spuštanja sanduka - ugrađeno</li> <li>4) ograničenje brzine kretanja vozila sa podignutim sandukom - ugrađeno</li> </ol> <p><b>Motor i transmisija:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) snaga motora po ISO 14396 (kW) – minimum 560 KW</li> <li>2) neto snaga motora po ISO 9249 (kW) – minimum 530 KW</li> <li>3) tip transmisije- automatska</li> <li>4) opseg brzina naprijed - minimum 6</li> <li>5) opseg brzina nazad- minimum 1</li> <li>6) proizvodnja motora i mjenjača - proizvođač dampera je i proizvođač ugrađenog motora i ugrađene transmisije u damper koji se nudi.</li> </ol> <p><b>Sistem upravljanja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tip- potpuno hidraulički</li> <li>2) automatski rezervni sistem upravljanja (u skladu sa ISO 5010 i ISO J1511) - ugrađen</li> </ol>	kom	2

	<p><b>Sistem vješanja:</b> - tip cilindra vješanja- hidropneumatski cilindri</p> <p><b>Gume:</b> 1) dimenzija standardne gume 24.00 R 35 2) vrsta gume na mašini - Goodyear 24.00R35 RT-4A, Radijalna, Tubeless ili Michelin 24.00R35 X-Traction E4T, extra load grip B4, Radijalna, Tubeless ili Bridgestone 24.00R35 VMTP E4, Radijalna, Tubeless</p> <p><b>Kabina:</b> 1) zastita kabine u skladu sa ISO 3471 ROPS – zadovoljen standard 2) zastita kabine u skladu sa ISO 3449 level II FOPS – zadovoljen standard 3) dodatno sjedište u kabini za instruktora - ugrađeno 4) -air conditioning u kabini - ugrađen 5) utičnica u kabini, napon 12V - ugrađena 6) LCD monitor za kontrolne temetrijske informacije o radu mašine (motor, mjenjač, servisni intervali, utovar, broj tura) - ugrađen 7) sjedište vozača podesivo, pneumatski amortizovano - ugrađeno</p> <p><b>Kočnice:</b> 1) standard za kocnice ISO 3450 – zadovoljen standard 2) kontrola radnih prednjih kočnica - potpuna hidraulička kontrola 3) kontrola radnih zadnjih kočnica - potpuna hidraulička kontrola 4) vrsta zadnjih kočnica- lamelaste hladene uljem 5) parkirna kocnica - ugrađena 6) retarder na transmisiji - ugrađen 7) rezervni kočioni sistem - "emergency" - ugrađen 8) sistem protiv proklizanja pogonskih točkova u vožnji - ugrađen</p> <p><b>Servisni podaci:</b> 1) zapremina rezervoara za gorivo- minimum 750 lit 2) broj rezervoara za gorivo- jedan</p> <p><b>Zaštita životne sredine:</b> 1) emisija izduvnih gasova- Tier 4 final – zadovoljen standard 2) nivo buke u kabini- max 80 dB (A) - zadovoljeno</p> <p><b>Oprema</b> 1) centralizovani sistem za gašenje požara na damperu - ugrađen 2) mahanička zastita od blata iznad točkova - ugrađena</p>	
--	--	--

		<p>3) mehanička zaštita motora sa donje strane vozila - ugrađena</p> <p>4) mehanička zaštita transmisije sa donje strane vozila</p> <p>5) elektronski mjerač mase korisnog tereta u sanduku, sa pokazivanjem u kabini - ugrađen</p> <p>6) svjetlosna signalizacija sa spoljne strane mašine, za nivo mase utovara vidljiva za rukovaoca utovarne mašine - ugrađena</p> <p>7) mjerač broja radnih ciklusa (registracija broja tura), sa pokazivanjem u kabini – ugrađen</p> <p>8) limitator brzine vozila - ugrađen</p> <p>9) alarm za voznju unazad- ugrađen</p> <p>10) alarm za povećanu temperaturu rashladne tečnosti motora- ugrađen</p> <p>11) glavni prekidač strujnog toka u vozilu, u kabini- ugrađen</p> <p>12) upozoravajuća sirena- ugrađena</p> <p>13) kamera za voznju unazad sa monitorom u kabini- ugrađena</p> <p>14) rezervni sistem za isključivanje motora u kabini- ugrađen</p> <p>15) sistem za ograničenje brzine u slučaju pretovara sanduka - ugrađen</p> <p>16) svjetla za maglu - ugrađena</p> <p>17) osvetljenje motora- ugrađeno</p> <p>18) centralizovan sistem podmazivanja mašine - ugrađen</p> <p><b>Monitoring rada mašine i rudarskih parametara</b></p> <p>1) ``Asset health management`` - sistem za elektronsko praćenje rada mašine, motora, mjenjača, radnih sati, servisnih intervala, potrošnje goriva, upozoravanja na kvarove) - ugrađen</p> <p>2) ``Mining fleet management system`` - on line sistem za praćenje rudarskih parametara(broj transportnih ciklusa, masa utovara, putanja, zaustavljanje mašine i startovanje) - ugrađen</p> <p>3) ``GPS positioning system``- GPS sistem pozicioniranja mašine sa mogućnošću on line praćenja njenog kretanja- ugrađen</p> <p>4) ``Wireless telecommunication system`` - sistem za bezicnu komunikaciju podaka iz tačke 1 i 2 sa IT sistemom Rudnika uglja AD Pljevlja- ugrađen</p>		
--	--	--	--	--

Ponudjač je dužan da dostavi:

- liste isporuka ponuđenih modela dampera nosivosti min. 60 tona izvršenih u posljednje dvije godine sa datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponudjača, samo izjava ponudjača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

Ponudač je dužan da u cijenu dampera uključi:

- sve troškove vezane za redovne servise na mašini u trajanju od 8000 moto časova (uključiti cijenu potrošnog materijala, zaptivki, filtera, ulja i radne snage);
- isporuku priključnih kablova, konektora, licenciranog softvera i licence za njegovo korišćenje u neograničenom trajanju, za osnovnu dijagnostiku na mašini;
- obuku za 10 rukovalaca (po 5 za svaku mašinu), provjeru stečenog znanja i izdavanje sertifikata da mogu samostalno rukovati mašinom;
- obuku za tekuće održavanje sklopova mašine za po jednog mašinskog i elektro majstora i po min. jednog mašinskog i elektro inženjera.

Obuku zaposlenih kod Naručioca mora da vodi aplikacioni specijalista Izabranog ponuđača, odnosno proizvođača opreme sertifikovan od strane proizvođača.

### **Garantni rok:**

Garancija na dampere, koji su predmet nabavke, iznosi minimum 8.000 (osamhiljada) moto sati ili 2 (dvije) godine po damperu, šta prije istekne, a prema garantnim pravilima proizvođača koja se uz dampere predaju Naručiocu.

U garantnom roku ponuđač je dužan da obezbijedi servis za isporučenu mašinu koji obuhvata sve troškove materijala (ulja, maziva, rashladne tečnosti, filteri) i sve troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca.

U garantnom roku ponuđač je dužan da izvrši dijagnostiku radi otklanjanja kvara u roku od 48 časova od prijave kvara i otkloni kvar u roku od 7 (sedam) dana od prijave kvara, u kojem roku je obavezan i da obavi zamjenu dijelova za koje se ustanovi da su neispravni.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

U toku garantnog perioda, mašina treba da bude ispravna sa svim modalitetima rada tokom 95% vremena, odnosno 346 dana godišnje.

Zastoji duži od 19 dana za period garantnog roka su **neopravdani zastoji**.

Izabrani ponuđač je dužan da za svaki dan neopravdanog zastoja isplati Naručiocu naknadu koja po damperu iznosi: 750,00€ (sedamstotinapadeset eura).

U slučaju neispunjenja ugovorene raspoloživosti dampera, Izabrani ponuđač je dužan da produži garantni rok za period neopravdanih zastoja.

Garancija vrijedi uz redovno servisiranje isključivo od strane ovlaštenog servisera. U suprotnom Naručilac gubi garanciju na damper.

Troškove opravdane reklamacije snosi Izabrani ponuđač, a troškove neopravdane reklamacije (kvarovi prouzrokovani greškom rukovalaca Naručioca) snosi Naručilac.

Garantni rok počinje teći od dana puštanja dampera u rad.

Troškovi servisiranja padaju na teret Izabranog ponuđača u trajanju garantnog roka, koji uključuju troškove svih potrošnih materijala (ulja, maziva, rashladne tečnosti, filteri) i rad servisera na lokaciji kod Naručioca.

Naručilac je u obavezi da, tokom garantnog roka, vodi urednu evidenciju o svim zastojima koji utiču na raspoloživost dampera i da o tome blagovremeno izvještava Izabranog ponuđača u pisanoj formi (e-mail).

Pod zastojima koji utiču na raspoloživost dampera, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog kvara dampera, osim kvara uzrokovanih razlozima na strani Naručioca,
- zastoji usled zaustavljanja dampera zbog nedostatka repromaterijala (ulja, maziva i slično) koji su ugovorna obaveza Izabranog ponuđača u garantnom roku.

Pod zastojima koji ne utiču na raspoloživost dampera, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog redovnog servisiranja dampera koji podrazumijevaju vrijeme od zaustavljanja do završetka servisiranja prema normativima proizvođača,
- unaprijed dogovoreni pregled dampera od strane servisnog i/ili inženjerskog tima Izabranog ponuđača (proizvođača),
- dnevni pregled dampera od strane operatera ili mehaničara Naručioca ili Izabranog ponuđača,
- priprema dampera za redovne servise ili servise tekućeg održavanja,
- unaprijed dogovoreno periodično testiranje dampera od strane inženjerskog tima Izabranog ponuđača (proizvođača),
- zastoji zbog nepostojanje uslova za adekvatno servisiranje dampera zbog vremenskih nepogoda, administrativnih ograničenja, mjera zabrane ili drugih odluka državnih organa, građanskih nemira i drugih razloga na koje Izabrani ponuđač ne može uticati,
- zastoji nastali zbog kvarova uzrokovanih razlozima na strani Naručioca kao što su nestručno, nepažljivo i nemarno rukovanje damperima, upotreba dampera mimo preporuka proizvođača, oštećenja dijela ili cijelog dampera zbog neodgovarajuće zaštite, te drugi razlozi koji su na strani Naručioca.

Trajanje zastoja koji utiču na raspoloživost dampera obostrano zapisnički utvrđuje Stručna komisija za praćenje raspoloživosti u garantnom roku, koju imenuju Naručilac i Izabrani ponuđač u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, a sastavljena je od jednog predstavnika Naručioca i jednog predstavnika Izabranog ponuđača.

Pored Stručne komisije, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, imenuje se i nezavisni sudski vještak, iz Centra za saobraćajno-mašinska vještačenja, Mašinskog fakulteta u Podgorici, koga na zajednički zahtjev Naručioca i Izabranog ponuđača odredi dekan Mašinskog fakulteta. Trošak angažmana vještaka snosi strana koja nije u pravu.

Stručna komisija priprema kvartalne i godišnje izvještaje o danima neopravdanih zastoja tokom garantnog perioda.

Ukoliko Stručna komisija ne može da usaglasi kvartalne i/ili godišnje izvještaje, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

Izvještaj o eventualnoj naknadi štete za period garantnog roka, Stručna komisija je obavezna dati najkasnije 15 kalendarskih dana po isteku garantnog roka od dana primopredaje dampera.

U slučaju da se ne postigne puna saglasnost članova Komisije oko visine štete ili da izvještaj Komisije ne bude urađen u određenom roku, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

## **Garancije kvaliteta:**

Ponuđač može ponuditi samo nove dampere proizvedene u vremenu ne dužem od 6 (šest) mjeseci prije datuma isporuke.

## **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće:

- originalno ovlašćenje proizvođača - rudarske mašine - damper nosivosti min. 60 tona - da može ponuditi njegov proizvod po predmetnom postupku javne nabavke, sa navođenjem broja i datuma tenderske dokumentacije;
- izjavu proizvođača da će minimum 10 godina nakon isteka garantnog roka biti dostupni rezervni dijelovi i servisne usluge i da za iste daje prenosivu garanciju;
- izjavu da će, prije isporuke, omogućiti inspekciju mašine na lokaciji sa koje se mašina transportuje u Pljevlja, za 5 (pet) ovlašćenih predstavnika Rudnika uglja AD Pljevlja;
- dokaz o registrovanom servisu u Crnoj Gori.
- originalnu izjavu proizvođača datu za potrebe učešća ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke da će prilikom isporuke dampera dostaviti:
- Katalog sa svim dijelovima mašine uključujući sve sklopove (mašinske i elektro). Katalog mora biti odgovarajući za serijski broj mašine koja se isporučuje (u PDF fajlu na CD sa mogućnošću neograničenog štampanja);
- Uputstvo za rukovanje mašinom i sklopovima mašine na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Uputstvo za redovno održavanje mašine i svih vitalnih komponenti mašine uključujući motor, transmisiju, diferencijal, hidraulički sistem i pneumatski sistem, na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Remontno uputstvo za generalne remonte mašine i vitalnih sklopova mašine (motor, transmisija, diferencijal, pneumatski sistem, sistem hidraulike, elektro sistem) (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Informaciju o prvom punjenju mašine uljima i mazivima sa preporukom o karakteristikama prilikom laboratorijskog ispitivanja istih (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD).

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioaca, u mjestu isporuke, obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioaca i Izabranog ponuđača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija, koje je Izabrani ponuđač isporučio Naručiocu, imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioaca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

## **Ostali uslovi od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora o javnoj nabavci:**

- 1) Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude za vozilo koje nudi u koloni „*opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke*“ unese zaštićeni naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača;
- 2) Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude u koloni „*Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija*“, navede tehničke karakteristike vozila koje nudi, redosledom kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom.
- 3) Prilikom isporuke dampera Izabrani ponuđač je dužan, da dostavi dokaz da je damper proizveden u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke;
- 4) Prilikom isporuke dampera, svi sistemi moraju biti napunjeni potrebnim količinama ulja do prve zamjene u skladu sa uputstvom tekućeg održavanja.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja

Broj: 007/19.3-02/1-2773/3

Mjesto i datum: Pljevlja, 03.04.2019. god.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Slavoljub Popadić Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Rudnika uglja AD Pljevlja, daje

## **I z j a v u**

da će Rudnik uglja AD Pljevlja, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-697/2.1 od 30.01.2019. godine i Odluci Odbora direktora Rudnika uglja AD Pljevlja o donošenju Plana javnih nabavki Rudnika uglja za 2019 godinu broj: 01-697/2. od 30.01.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

Slavoljub Popadić

*s.r.*

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja  
Broj:007/19.4-02/1-2773/4  
Mjesto i datum: Pljevlja, 03.04.2019. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-697/2.1 od 30.01.2019. godine za nabavku **dampera nosivosti min. 60 tona**, ukupne procijenjene vrijednosti od 1.573.000,00 EUR-a sa PDV-om, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca : Slavoljub Popadić  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke: Nataša Popović  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Stjepan Gazdić  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja

Broj: 007/19.5-02/1-2773/5

Mjesto i datum: Pljevlja, 03.04.2019. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-697/2.1 od 30.01.2019 godine za nabavku **dampera nosivosti min. 60 tona**, ukupne procijenjene vrijednosti od 1.573.000,00 EUR-a sa PDV-om, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Igor Golubović, predsjedavajući

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Dane Čamdžić, član

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Milan Ćurčić, član

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Popović, član

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Mara Bogavac, član

*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije:

**Druga lica nijesu učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije.**

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

**Broj bodova = C (Najniža ponuđena cijena) / C (Ponuđena cijena) \* 100**

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 007/19.6-02/1-2773/6 od 03.04.2019.godine  
za nabavku**

**DAMPERA NOSIVOSTI MIN. 60 TONA**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (katalozi i izjave)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 007/19.6-02/1-2773/6 od 03.04.2019. godine za nabavku Dampera nosivosti min. 60 tona, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan da dostavi katalog u elektronskoj verziji - PDF na CD-u, u kojem će jasno naznačiti damper koji nudi.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

Ukoliko predmet obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, Naručilac može predvidjeti i uslove za pružanje tih usluga:

- Izjava o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE,  
ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC  
ZAHTIJEVA**

*Ponudáč je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU  
ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Rudnika uglja AD Pljevlja** sa sjedištem u Pljevljima, ulica Velimira Jakića broj 6, PIB: 02009501, Broj računa: 535-5924-58, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Slavoljub Popadić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### **OSNOV UGOVORA**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba: Damperi nosivosti min. 60 tona, broj 007/19.6-02/1-2773/6 od 03.04.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude : \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### **I. PREDMET UGOVORA**

##### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja.

Robe po ovom Ugovoru su damperi nosivosti min. 60 tona (komada 2).

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

#### **II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

##### **Član 2.**

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

U cijenu dampera su uključeni:

- troškovi vezani za redovne servise na mašini u trajanju od 8000 moto časova (potrošni materijal, zaptivke, filteri, ulja i radna snaga);
- isporuka priključnih kablova, konektora, licenciranog softvera i licence za njegovo korišćenje u neograničenom trajanju, za osnovnu dijagnostiku na mašini;

- obuka za 10 rukovalaca (po 5 za svaku mašinu), provjera stečenog znanja i izdavanje sertifikata da mogu samostalno rukovati mašinom;
- obuka za tekuće održavanje sklopova mašine za po jednog mašinskog i elektro majstora i po min. jednog mašinskog i elektro inženjera.

Obuku zaposlenih kod Naručioca mora da vodi aplikacioni specijalista Dobavljača, odnosno proizvođača opreme sertifikovan od strane proizvođača.

### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski na sljedeći način:

- 20% ugovorene vrijednosti u vidu avansa u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, a preostali dio ugovorene vrijednosti u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, na način da prva rata dospijeva 30 (trideset) dana nakon isporuke dampera i obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji, a svaka sljedeća u jednakim vremenskim razmacima od 30 (trideset) dana, sve do isplate pune ugovorene cijene.

### **Član 4.**

Plaćanje, na način preciziran ovim Ugovorom, Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

## **III. ROKOVI**

### **Član 5.**

Rok izvršenja ugovora je 150 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

## **IV. PRIMOPREDAJA**

### **Član 6.**

Dobavljač se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca, u mjestu isporuke, obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

### **Član 7.**

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija, koje je Dobavljač isporučio Naručiocu, imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

### **Član 8.**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

## **V. OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dampera dostavi Naručiocu:

- Katalog sa svim dijelovima mašine uključujući sve sklopove (mašinske i elektro). Katalog mora biti odgovarajući za serijski broj mašine koja se isporučuje (u PDF fajlu na CD sa mogućnošću neograničenog štampanja);
- Uputstvo za rukovanje mašinom i sklopovima mašine na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Uputstvo za redovno održavanje mašine i svih vitalnih komponenti mašine uključujući motor, transmisiju, diferencijal, hidraulički sistem i pneumatski sistem, na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Remontno uputstvo za generalne remonte mašine i vitalnih sklopova mašine (motor, transmisija, diferencijal, pneumatski sistem, sistem hidraulike, elektro sistem) (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Informaciju o prvom punjenju mašine uljima i mazivima sa preporukom o karakteristikama prilikom laboratorijskog ispitivanja istih (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- dokaz da su proizvedeni u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke;
- dokaz o registrovanom servisu u Crnoj Gori.

Prilikom predaje dampera, svi sistemi moraju biti napunjeni potrebnim količinama ulja do prve zamjene u skladu sa uputstvom tekućeg održavanja-nulti servis.

Dobavljač je dužan da Naručiocu obezbijedi dostupnost rezervnih dijelova i servisnih usluga od strane proizvođača minimum 10 godina nakon isteka garantnog roka, za koje se proizvođač obavezao da daje prenosivu garanciju.

## **VI. GARANTNI ROK**

### **Član 10.**

Garancija na dampere, koji su predmet ovog Ugovora, iznosi minimum 8.000 (osamhiljada) moto sati ili 2 (dvije) godine po damperu, šta prije istekne, a prema garantnim pravilima proizvođača koja se uz dampere predaju Naručiocu.

U garantnom roku Dobavljač je dužan da obezbijedi servis za isporučenu mašinu koji obuhvata sve troškove materijala (ulja, maziva, rashladne tečnosti, filteri) i sve troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca.

U garantnom roku Dobavljač je dužan da izvrši dijagnostiku radi otklanjanja kvara u roku od 48 časova od prijave kvara i otkloni kvar u roku od 7 (sedam) dana od prijave kvara, u kojem roku je obavezan i da obavi zamjenu dijelova za koje se ustanovi da su neispravni.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

U toku garantnog perioda, mašina treba da bude ispravna sa svim modalitetima rada tokom 95% vremena, odnosno 346 dana godišnje.

## Član 11.

Zastoji duži od 19 dana za period garantnog roka su **neopravdani zastoji**.

Dobavljač je dužan da za svaki dan neopravdanog zastoja isplati Naručiocu naknadu koja po damperu iznosi: 750,00€ (sedamstotinapedeset eura).

U slučaju neispunjenja ugovorene raspoloživosti dampera, Dobavljač je dužan da produži garantni rok za period neopravdanih zastoja čije trajanje se utvrđuje na način definisan članom 13 ovog Ugovora.

Garancija vrijedi uz redovno servisiranje isključivo od strane ovlaštenog servisera. U suprotnom Naručilac gubi garanciju na damper.

Troškove opravdane reklamacije snosi Dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije (kvarovi prouzrokovani greškom rukovalaca Naručioca) snosi Naručilac.

Garantni rok počinje teći od dana puštanja dampera u rad.

Troškovi servisiranja padaju na teret Dobavljača u trajanju garantnog roka, koji uključuju troškove svih potrošnih materijala (ulja, maziva, rashladne tečnosti, filteri) i rad servisera na lokaciji kod Naručioca.

## Član 12.

Naručilac je u obavezi da, tokom garantnog roka, vodi urednu evidenciju o svim zastojima koji utiču na raspoloživost dampera i da o tome blagovremeno izvještava Dobavljača u pisanoj formi (e-mail).

Pod zastojima koji utiču na raspoloživost dampera, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog kvara dampera, osim kvara uzrokovanih razlozima na strani Naručioca,
- zastoji usled zaustavljanja dampera zbog nedostatka repromaterijala (ulja, maziva i slično) koji su ugovorna obaveza Dobavljača u garantnom roku.

Pod zastojima koji ne utiču na raspoloživost dampera, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog redovnog servisiranja dampera koji podrazumjevaju vrijeme od zaustavljanja do završetka servisiranja prema normativima proizvođača,
- unaprijed dogovoreni pregled dampera od strane servisnog i/ili inženjerskog tima Dobavljača (proizvođača),
- dnevni pregled dampera od strane operatera ili mehaničara Naručioca ili Dobavljača,
- priprema dampera za redovne servise ili servise tekućeg održavanja,
- unaprijed dogovoreno periodično testiranje dampera od strane inženjerskog tima Dobavljača (proizvođača),
- zastoji zbog nepostojanje uslova za adekvatno servisiranje dampera zbog vremenskih nepogoda, administrativnih ograničenja, mjera zabrane ili drugih odluka državnih organa, građanskih nemira i drugih razloga na koje Dobavljač ne može uticati,
- zastoji nastali zbog kvarova uzrokovanih razlozima na strani Naručioca kao što su nestručno, nepažljivo i nemarno rukovanje damperima, upotreba dampera mimo preporuka proizvođača, oštećenja dijela ili cijelog dampera zbog neodgovarajuće zaštite, te drugi razlozi koji su na strani Naručioca.

### **Član 13.**

Trajanje zastoja koji utiču na raspoloživost dampera obostrano zapisnički utvrđuje Stručna komisija za praćenje raspoloživosti u garantnom roku, koju imenuju Naručilac i Dobavljač u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, a sastavljena je od jednog predstavnika Naručioca i jednog predstavnika Dobavljača.

Pored Stručne komisije, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, imenuje se i nezavisni sudski vještak, iz Centra za saobraćajno-mašinska vještačenja, Mašinskog fakulteta u Podgorici, koga na zajednički zahtjev Naručioca i Dobavljača odredi dekan Mašinskog fakulteta.

Trošak angažmana vještaka snosi strana koja nije u pravu.

Stručna komisija priprema kvartalne i godišnje izvještaje o danima neopravdanih zastoja tokom garantnog perioda.

Ukoliko Stručna komisija ne može da usaglasi kvartalne i/ili godišnje izvještaje, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

Izvještaj o eventualnoj naknadi štete za period garantnog roka, Stručna komisija je obavezna dati najkasnije 15 kalendarskih dana po isteku garantnog roka od dana primopredaje dampera.

U slučaju da se ne postigne puna saglasnost članova Komisije oko visine štete ili da izvještaj Komisije ne bude urađen u određenom roku, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

### **Član 14.**

Dobavljač će isporučiti nove dampere proizvedene u vremenu ne dužem od 6 (šest) mjeseci prije datuma isporuke.

Dobavljač će, prije isporuke, omogućiti inspekciju mašine na lokaciji sa koje se mašina transportuje u Pljevlja, za 5 (pet) ovlašćenih predstavnika Naručioca.

## **VII. RASKID UGOVORA**

### **Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

## **VIII. OSTALE ODREDBE**

### **Član 16.**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu, prije zaključivanja ovog Ugovora, preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora.

### **Član 17.**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu, prije zaključivanja ovog Ugovora, preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ €, što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora.

### **Član 18.**

Dobavljač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti Garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ €, što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka definisanog u članu 10 ovog Ugovora, koju Naručilac može aktivirati ukoliko damper ne ostvari garantovanu raspoloživost.

U slučaju aktiviranja garancije Naručilac će komercijalnoj banci dostaviti nalaz Stručne komisije, ili sudskog vještaka, koji će sadržati tačan broj dana neopravdanih zastoja i iznos visine štete utvrđene u skladu sa članom 11 stav 2 ovog Ugovora.

Komercijalna banka će, bez protesta, realizovati iznos naknade štete utvrđen od strane stručne Komisije ili sudskog vještaka.

Uslovi iz člana 11 stav 2 ovog Ugovora i stava 2 i 3 ovog člana čine sastavni dio teksta bankarske garancije.

### **Član 19.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Dobavljaču garancije iz čl. 16, 17 i 18 ovog Ugovora.

### **Član 20.**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu, prije zaključivanja ovog Ugovora, dostavi polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koja može nastati do primopredaje dampera, odnosno potpisivanja Zapisnika o primopredaji, sa limitom pokrića (sumom osiguranja) od 200.000,00 eura, sa rokom važnosti za vrijeme roka izvršenja Ugovora.

Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na damperima i za finansijski gubitak.

### **Član 21.**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

### **Član 22.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 23.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

### Član 24.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojaće riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

### Član 25.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 6 (šest) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

#### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovoračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovorač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

#### **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o

zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže u ponudi nakon ostalih dokumenata ponude.

### **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.