

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 008/19.6-02/1-2822/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 85

Mjesto i datum: Podgorica, 04.04.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA objavljuje na Portalu javnih nabavki

## **TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za nabavku roba:**

**Periferna računarska oprema**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE.....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT UGOVORA .....	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	43
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	44

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Rudnik Uglja AD Pljevlja</b>	Lice/a za davanje informacija: Nataša Popović
Adresa: Velimira Jakića broj 6	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02009501
Telefon: 052/321-781	Faks: 052/300-129
E-mail adresa: natasa.popovic@rupv.me	Internet stranica: <a href="http://www.rupv.me">www.rupv.me</a>

### II Vrsta postupka

- Otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

- Robe

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka periferne računarske opreme za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, predviđena Planom javnih nabavki na poziciji broj 85.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

30200000-1 Kompjuterska oprema i pribor

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ne

### V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

- Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **18.500,00€**;

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b2) stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost:**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

### VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 (deset) dana nakon isteka važenja ponude.

### X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora.  
Ugovorna kazna: 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Magacin Rudnika uglja AD Pljevlja.

### XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

### XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 07.05.2019. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.  
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 07.05.2019. godine godine u 13:00 sati, u prostorijama Rudnika uglja AD Pljevlja, na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

Kako se radi o nabavci koju treba sprovesti u što kraćem roku u cilju obezbjeđenja kontinuiteta rada privrednog društva za čije potrebe se nabavka vrši, a ujedno se radi i o robi koja je široko dostupna na tržištu te obzirom da Naručilac nije postavio zahtjeve koji bi učesnicima iziskivali dodatno vrijeme za pripremu dokumentacije ili pribavljanje posebnih informacija vezanih za postupak, a u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 ZJN, rok za podnošenje ponuda u

otvorenom postupku javne nabavke određen je u kraćem trajanju, ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu. Način plaćanja je virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izabranom ponudaču garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>	
1	Matrični štampač sa tractor feederom - „EPSON LQ-690“ ili ekvivalentno	Tip:	Matrični sa tractor feederom	<b>kom</b>	<b>2</b>
		Broj pinova:	24		
		Broj kopija (Minimalno):	1 original + 6 kopija		
		Brzina štampe (Minimalno):	LQ: 12 cpi: 132 chars/s, 10 cpi: 110 chars/s, Draft: 12 cpi: 396 chars/s, 10 cpi: 330 chars/s, HighSpeed-Draft: 12 cpi: 529 chars/s, 10 cpi: 440 chars/s		
		Memorija (Minimalno):	128 kB		
		Podržani tipovi karaktera:	PC437, PC708, PC720, PC850, PC858, PC864, PCAR864, ISO-8859-15, Roman 8, Italic		
		Rezolucija štampe (Minimalno):	360 x 180 DPI		
		Povezivanje:	USB		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
2	A4 štampač - „Lexmark MS410dn“ ili ekvivalentno	Tip	crno-bijeli štampač, laserski štampač	<b>kom</b>	<b>7</b>
		Funkcija printera	Printer, integrated duplex		
		Procesor (Minimalno):	800 MHz		
		Brzina crno-bijelog štampanja (minimalno str/min)	40		
		Memorija (Minimalno):	256MB		
		Štampa prve strane (Maksimalno):	8 sec		
		Rezolucija štampe (Minimalno):	1200x1200		
		Format	A4 A5 A6 B5 (JIS)		
		Podržani operativni sistemi	Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit,		
		Povezivanje:	Gigabit Ethernet (10/100/1000), USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B)		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
3	Multifunkcijs	Tip	crno-bijeli štampač, laserski	<b>kom</b>	<b>5</b>

	ki uređaj (kopir, štampač, skener)- „Lexmark MX511de“ ili ekvivalentno	šampač		
		Funkcija printer/skener/kopir	Printer, integrated duplex, RADF, Copying, Color Scanning, Printing, Network Scanning, Faxing	
		Processor (Minimalno):	Dual Core, 800 MHz	
		Tip upravljanja	Monitor sa ekranom osjetljivim na dodir	
		Brzina kopiranja	do 40 kop/min	
		Umanjenje / Uvećanje	25 - 400 %	
		Brzina crno-bijelog štampanja (minimalno str/min)	40	
		Memorija (Minimalno):	512MB	
		Štampa prve strane (Maksimalno):	8 sec	
		Rezolucija štampe (Minimalno):	1200x1200	
		Format	A4 A5 A6 B5 (JIS)	
		Podržani operativni sistemi	Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit,	
		Povezivanje:	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), Rear USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified Port (Type A), USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B), One Internal Card Slot	
		Minimalni garantni rok:	2 godine	
4	Fotokopir aparat sa ADF/DADF “Canon imageRUNNER 2530i” ili ekvivalentno	Tip aparata	Fotokopir aparat sa automatskim uvlačenjem papira (ADF/DADF), sa mogućnošću povezivanja na računar, skeniranja i štampe, maksimalno podržane A3 veličine medija	
		Minimalna rezolucija kopiranja/štampe	600x600tpi	
		Minimalna brzina kopiranja/štampe	A3: 15 stranica u minutu A4: 30 stranica u minutu	
		Vrijeme do prve kopije iz stanja spremnosti za rad (maksimalno)	6 sekundi	
		Minimalan broj listova papira po kaseti na ulazu	500 (80g/m2)	
		Processor	Minimum 400Mhz	
		Memorija	Minimum 512MB	
		Povezivanje (minimum)	USB, Ethernet	
				<b>kom 1</b>



		Minimalan broj listova papira na ADF ulazu	A4: 50 (80g/m2) A3: 25 (80g/m2)		
		Minimalna brzina skeniranja dokumenata	Crno bijelo: 25 u minutu U boji: 10 u minutu		
		Toner	Obavezna isporuka tonera uz uređaj		
		Kapacitet tonera	Minimalno 14000 strana uz 5% pokrivenosti		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
5	Jedinica za izradu crnih slika za postojeće "Lexmark" štampače - Imaging unit	Kataloški broj dijela	50F0ZA0	<b>kom</b>	<b>10</b>
		Kompatibilno sa:	Lexmark MS410dn,MX511de,MX410de		
6	Sistem nadzora serverske sobe - senzor temperature sa detektorom pokreta - "Ubiquiti mPort + Ubiquiti Temperature Sensor + Ubiquiti mFi-MSW Wall Mount Motion Sensor " ili ekvivalentno	Povezivanje:	Ethernet 10/100, direktno na switch, bez potrebe za dodatnim uređajima	<b>komplet</b>	<b>1</b>
		Način obavještanja:	Automatsko slanje e-maila u slučaju odstupanja od zadatog temperaturnog opsega, kao i u slučaju detekcije pokreta		
		Karakteristike detektora pokreta:	Pasivna IR detekcija + mikrotalasna detekcija		
		Minimalni opseg detekcije pokreta:	5m x 5m		
		Karakteristike senzora temperature:	Opseg detekcije od -10 do +50		
		Maksimalna dozvoljena greška u mjerenju temperature:	1.5 C		
		Dodatna oprema:	Komplet sa napajanjem i držačima za sve komponente sistema		
		Minimalni garantni rok:	1 godina		
7	Flatbed skener sa ADF	Tip	Flatbed sa ADF feederom	<b>kom</b>	<b>5</b>
		Povezivanje:	USB		
		Minimalni ulazni kapacitet	ADF: 50 listova		
		Minimalna brzina skeniranja	25ppm		
		Rezolucija skeniranja flatbed/ADF	1200x1200 dpi / 600x600 dpi		
		Ostale funkcije	Duplex scan		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
8	Flatbed skener	Minimalna rezolucija skeniranja:	4800x4800dpi	<b>kom</b>	<b>3</b>
		Brzina skeniranja-A4 300dpi,kolor	maximalno 15 sekundi		

		Povezivanje:	USB		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
9	Baterija za HP UPS Rack 5000VA 3U IEC309-32A - „SPS-BATTERY MOD R5KVA” ili ekvivalentno	Model UPS uređaja za koji je potrebna baterija	UPS Rack 5000VA 3U IEC309-32A	<b>Kom</b>	<b>2</b>
		Kataloški broj dijela HP	638829-001		
10	Računarsko SFF napajanje	Minimalna snaga: Tip: Kompatibilno sa:	400W SFF HP ProDesk 400G4 Small Form Factor	<b>Kom</b>	<b>4</b>
11	ATX napajanje	Minimalna snaga: Tip:	500W ATX, SATA	<b>Kom</b>	<b>10</b>
12	Računarski miš „Logitech B100“ ili ekvivalentno	Tip: Povezivanje: Minimalna rezolucija:	Optički, crni USB 800 dpi	<b>Kom</b>	<b>15</b>
13	Računarska tastatura „Logitech K120“ ili ekvivalentno	Povezivanje: Boja: Kodni raspored:	USB Crna YU	<b>Kom</b>	<b>15</b>
14	DDR3 RAM memorija	Tip: Minimalni garantni rok:	DDR3 4GB 1600MHz Non-ECC 2 godine	<b>Kom</b>	<b>5</b>
15	DDR4 RAM memorija	Tip: Minimalni garantni rok:	DDR4 4GB 2666Mhz Non-ECC 2 godine	<b>Kom</b>	<b>5</b>
16	Hard disk SATA 3,5“ 500GB	Tip: Kapacitet: Minimalni garantni rok:	SATA 3, 64MB cache, 7200rpm, 3,5" 500GB 2 godine	<b>Kom</b>	<b>10</b>
17	Hard disk SATA 2,5“ 500GB	Tip: Kapacitet: Minimalni garantni rok:	SATA 3, 64MB cache, 7200rpm, 2,5" 500GB 2 godine	<b>Kom</b>	<b>5</b>
18	Hard disk serverski SAS 146GB 15000rpm	Kapacitet: Veličina: Karakteristike:	146GB 2.5" 6G SAS 2.5" SFF, Data Transfer Rate-600 MBps, Max Seek Time: 7 ms, Serial Attached SCSI 2, Hot-swap hard drive, Average Seek Time: 3 ms	<b>Kom</b>	<b>1</b>

		Kompatibilno sa:	HP ProLiant DL380 Gen8 Servers		
		Brzina:	15000 rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
19	Hard disk serverski SAS 900GB 10000rpm	Kapacitet:	900GB	<b>Kom</b>	<b>1</b>
		Veličina:	2.5"		
		Karakteristike:	Data transfer rate: 768 MBps (6 Gbps), Average Seek Time 3.80 ms, SAS disk, Hot swap		
		Kompatibilno sa:	HP ProLiant DL380 Gen8 Servers		
		Brzina:	10000 rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
20	Hard disk serverski SAS 300GB 10000rpm	Kapacitet:	300GB	<b>Kom</b>	<b>1</b>
		Veličina:	2.5"		
		Karakteristike:	Data transfer rate: 12Gb/s SAS, Hot swap, Average seek time 3.3 ms		
		Kompatibilno sa:	HP ProLiant DL360 Gen9 Servers		
		Brzina:	10000 rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
21	Hard disk serverski SAS 2TB 7200rpm 512e	Kapacitet:	2TB	<b>Kom</b>	<b>1</b>
		Veličina:	2.5"		
		Karakteristike:	Advanced format 512e, Average Seek Time: 8.7 ms, Data Transfer Rate: 1200 MBps, Hot swap		
		Kompatibilno sa:	HP ProLiant DL360 Gen9 Servers		
		Brzina:	7200 rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
22	Hard disk serverski SAS 300GB 15000rpm	Kapacitet:	300GB	<b>Kom</b>	<b>2</b>
		Veličina:	2.5"		
		Karakteristike:	Average latency 118.7 ms, Full stroke seek 5.9 ms, Bytes per sector 512, SAS 12 Gbps		
		Kompatibilno sa:	HP ProLiant DL360 Gen9 Servers		
		Brzina:	15000rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
23	Hard disk serverski	Kapacitet:	2TB	<b>Kom</b>	<b>1</b>
		Veličina:	3.5"		

	SAS 2TB 7200rpm	Karakteristike:	hot-swap, SAS 6Gb/s, Average Latency: 4.16ms, Cache 128MB		
		Kompatibilno sa:	HPE StoreOnce 3100		
		Brzina:	7200rpm		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
24	Eksterni hard disk 1TB	Tip:	Eksterni, SATA, minimalni protok 5Gbps	<b>Kom</b>	<b>2</b>
		Kapacitet:	1TB		
		Povezivanje:	Minimum USB 3.0		
		Dodatne funkcije:	Shock resistant		
		Minimalni garantni rok:	2 godine		
25	USB Flash memorija 32GB DataTraveler	Kapacitet:	32GB	<b>Kom</b>	<b>4</b>
		Brzina čitanja:	Minimalno 110MB/s		
		Povezivanje:	USB 3.1		
26	USB kabl za štampače/ske nere	Povezivanje:	USB A sa jedne - USB B sa druge strane	<b>Kom</b>	<b>15</b>
		Dužina:	1.8m - 3m		
		Boja:	Crna		
27	UTP Patch kabl 0,2m	Dužina:	0.2m	<b>kom</b>	<b>50</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
28	UTP Patch kabl 0,5m	Dužina:	0.5m	<b>kom</b>	<b>100</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
29	UTP Patch kabl 1m	Dužina:	1m	<b>kom</b>	<b>30</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
30	UTP kabl 3m	Dužina:	3m	<b>kom</b>	<b>20</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
31	UTP kabl 5m	Dužina:	5m	<b>kom</b>	<b>30</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
32	UTP kabl 10m	Dužina:	10m	<b>kom</b>	<b>40</b>
		Povezivanje:	RJ45 konektori na obje strane		
		Standard:	Minimum CAT6		
33	Produžni strujni kabl	Broj utičnica:	Minimalno 5	<b>kom</b>	<b>5</b>
		Prenaponska zaštita:	DA		

	sa prenaponskom zaštitom-5m	Minimalno podržano opterećenje:	3KW		
		Dužina:	5m		
34	Produžni strujni kabl sa prenaponskom zaštitom-2m	Broj utičnica:	Minimalno 5	<b>kom</b>	<b>5</b>
		Prenaponska zaštita:	DA		
		Minimalno podržano opterećenje:	3KW		
		Dužina:	2m		
35	HDMI kabl 2m	Tip:	HDMI M-to HDMI M, dužina 2m	<b>kom</b>	<b>5</b>
36	Računarski miš „Logitech M185 wireless mouse“ ili ekvivalentno	Tip:	Optički,	<b>kom</b>	<b>4</b>
		Povezivanje:	bežično, Interface: USB receiver		
		Minimalna rezolucija:	1000		

#### ☒ **Garantni rok:**

Minimalni garantni rok naznačen je u tehničkoj specifikaciji, izuzev za stavke broj: 5, 9, 10, 11, 12, 13, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 i 36. Garantni rok teče od dana primopredaje robe.

#### ☒ **Garancija kvaliteta:**

- Ponuđena oprema mora zadovoljavati minimalno datu tehničku specifikaciju.
- Cjelokupna oprema mora biti nova i neupotrebljavana.
- Izabrani ponuđač je dužan da prilikom isporuke ugovorene robe dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za svaki ponuđeni, odnosno isporučeni uređaj, koja može biti na engleskom jeziku.

#### ☒ **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Komisija Naručioca će prilikom prijema robe izvršiti kontrolu kvaliteta isporučene robe i tehničke dokumentacije u odnosu na tehničke karakteristike ponuđene robe.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Izabranog ponuđača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Izabrani ponuđač isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

#### ☒ **Ostali zahtjevi za ponuđače:**

- Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude za predmet nabavke koje nudi u koloni „*opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke*“ unese zaštićeni naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača. Kako je specifikacijom za pojedine robe naveden naziv brenda ili ekvivalentno, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora navesti naziv ekvivalenta, odnosno robe drugog proizvođača. Naime pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 51 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11,57/14, 28/15 i 42/17) ponuditi robu koja je ekvivalent robi navedenoj u tehničkoj specifikaciji, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti, a saglasno Zakonu o tehničkim zahtjevima

za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti ("Službeni list Crne Gore", br.5 3/11 i 33/14) kojim je propisano da ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti i u tom slučaju treba dostaviti dokaz - ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti.

- Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude u koloni „*Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija*“, navede tehničke karakteristike predmeta nabavke koje nudi, redosledom kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

Broj:008/19.3-02/1-2822/3

Mjesto i datum: Pljevlja, 04.04.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Slavoljub Popadić Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Rudnika uglja AD Pljevlja, daje

**I z j a v u**

da će Rudnik uglja AD Pljevlja, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-697/2.1 od 30.01.2019 godine i Odluci Odbora direktora Rudnika uglja AD Pljevlja o donošenju Plana javnih nabavki Rudnika uglja za 2019 godinu broj: 01-697/2 od 30.01.2019 godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor  
Slavoljub Popadić  
s.r.**

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

Broj: 008/19.4-02/1-2822/4

Mjesto i datum: Pljevlja, 04.04.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-697/2.1 od 30.01.2019 godine za nabavku Periferne računarske opreme, procijenjene vrijednosti u iznosu od 18.500,00 EUR-a sa PDV-om, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naručioca:** Slavoljub Popadić \_\_\_\_\_

*s.r.*

**Službenik za javne nabavke:** Nataša Popović \_\_\_\_\_

*s.r.*

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,** Igor Golubović \_\_\_\_\_

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE  
I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

Broj:008/19.5-02/1-2822/5

Mjesto i datum: Pljevlja, 04.04.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-697/2.1 od 30.01.2019 godine za nabavku Periferne računarske opreme procijenjene vrijednosti u iznosu od 18.500,00 EUR-a sa PDV-om, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajuć član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Dušan Leković \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Popović \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Dušan Knežević \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije:

**Druga lica nijesu učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije.**

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

**Broj bodova = C (Najniža ponuđena cijena) / C (Ponuđena cijena) \* 100**

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

Podnosi

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 008/19.6 -02/1-2822/6 od 04.04.2019. godine  
za nabavku roba:**

**Periferna računarska oprema**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	Količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 008/19.6-02/1-2822/6 od 04.04.2019. godine za nabavku Periferne računarske opreme, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Rudnika uglja AD Pljevlja** sa sjedištem u Pljevljima, ulica Velimira Jakića broj 6, PIB: 02009501, Broj računa: 535-5924-58, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Slavoljub Popadić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba: **Periferna računarska oprema** broj 008/19.6-02/1-2822/6 od 04.04.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude : \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja.

Robe po ovom Ugovoru su: Periferna računarska oprema

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

#### II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 2

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV 21% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

### Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- virmanski, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

### Član 4

Plaćanje, na način preciziran ovim Ugovorom, Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

## III. ROKOVI

### Član 5

Rok izvršenja ugovora je 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Magacin Rudnika uglja AD Pljevlja.

## IV. PRIMOPREDAJA

### Član 6

Dobavljač se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Komisija Naručioca će prilikom prijema robe izvršiti kontrolu kvaliteta isporučene robe i tehničke dokumentacije u odnosu na tehničke karakteristike ponuđene robe.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca, u mjestu isporuke, obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Dobavljač će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

*RJ Nabavka i logistika*

Kontakt osoba: Dragan Šljivančanin

Telefon: 067/620-499

E-mail: [dragan.sljivancanin@rupv.me](mailto:dragan.sljivancanin@rupv.me)

*U vezi tehničkih pitanja*

Kontakt osoba: Dušan Knežević

Tel: 067/207-593

E-mail: [dusan.knezevic@rupv.me](mailto:dusan.knezevic@rupv.me)

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije, odnosno ponude Dobavljača dostaviti na adresu Rudnik uglja AD Pljevlja – Sektor ekonomskih poslova, Ul. Velimira Jakića 6, u Pljevljima.

## **Za Dobavljača**

### **U vezi isporuke**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_ Fax: \_\_

E-mail\_.

### **U vezi sačinjavanja fakture**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_ Fax: \_\_

E-mail\_.

## **Član 7**

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Dobavljač isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu prilikom isporuke ugovorene robe dostaviti tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za svaki isporučeni uređaj.

Tehnička dokumentacija može biti na engleskom jeziku.

## **Član 8**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

## **V. GARANTNI ROK**

### **Član 9**

Garancija na robu: za stavke broj 1, 2, 3, 4, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 iz tehničke specifikacije je minimum 2 godine, a za stavku broj 6 je minimum 1 godina.

Garancija teče od dana primopredaje roba koje su predmet ovog Ugovora.

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će o tome odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Dobavljača koji je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o svom trošku otkloniti nedostatke.

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljena.

## **VI. RASKID UGOVORA**

### **Član 10**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **Član 11**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_€ (\_\_\_\_Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora.

### **Član 12**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Dobavljaču garancije iz člana 11 ovog Ugovora.

### **Član 13**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### **Član 15**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

## Član 16

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

## Član 17

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 5 (pet) Naručiocu.

NARUČILAC

---

DOBAVLJAČ

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.



Garancija ponude se prilaže u ponudi nakon ostalih dokumenata ponude.

## **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.