

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 059/19.4-02/1-10959/4

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 173

Mjesto i datum: Pljevlja, 19.12. 2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

za nabavku roba:

aparati za analizu goriva, pribor i potrošni materijal

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	14
NASLOVNA STRANA PONUDE	15
SADRŽAJ PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	30
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	35
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	41

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Rudnik Uglja AD Pljevlja	Lice/a za davanje informacija: Nataša Popović
Adresa: Velimira Jakića broj 6	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02009501
Telefon: 052/321-781	Faks: 052/300-129
E-mail adresa: natasa.popovic@rupv.me	Internet stranica: www.rupv.me

II Vrsta postupka

otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka, isporuka, instalacija i puštanje u rad aparata za analizu goriva, pribor i potrošni materijal, prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije, planirana Amandmanom III na Plan javnih nabavki za 2019. godinu, broj 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine, pod rednim brojem 176.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naocara)

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **35.000,00€**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem dokaza:

mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

Važeći ISO 9001 sertifikat za ponuđača

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

-Katalog ponuđenog aparata u kojem će jasno naznačiti zahtijevane karakteristike aparata, u štampanoj i elektronskoj verziji PDF na CD-u.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je do 30 dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 13.02.2020. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.02.2020. godine u 13:00 sati, u prostorijama Rudnika uglja ad Pljevlja, na adresi na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je 60 dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da, prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora;

garanciju za otklanjane nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati garancije Izabranom ponuđaču/Dobavljaču.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R .B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<p align="center">Aparat za određivanje tačke filtrabilnosti goriva (CFPP)</p>	<p>Standard: EN 116, ASTM D 6371, IP 309, EN 16329, JIS K 2288</p> <p>Karakteristike aparata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje filtrabilnosti: automatsko; - Sistem hlađenja: interni stirling rashladni sistem bez potrebe za rashladnom tečnošću, sposoban za održavanje temperature kupatila do -105°C bez upotrebe dodatnih spoljašnjih rashladnih sistema. Izbori i kreiranje profila hlađenja u koracima ili linearno po metodi ili definisane od strane korisnika od 1°C/h do 120 °C/h. - Temperaturni opseg uzorka: od -95°C do +51°C. - Automatska kalibracija: Količina uzorka od 40 do 50ml; - Čišćenje: Integrisani, programabilni ciklus čišćenja sa dva različita rastvarača i automatskim sušenjem sa vazduhom. - Sušenje: Izvodi se posebnim isparljivim rastvaračem (acetone ili slično) koji brzo skuplja i izdvaja vodu, posle toga, sistem se prođuvava vazduhom radi pospješivanja sušenja, pri čemu je cijeli proces automatski. - Eksport podataka: LIMS kompatibilnost, izvoz rezultata na USB memoriju, štampanje rezultata; - Interfejsi: USB, RS – 232, Ethernet ili ekvivalentno; - Trag korišćenja: korisnički nivoi logovanja; - Težina: da nije veća od 35kg; - Unutrašnja memorija: 200 urađenih testova sa grafičkim rezultatima i krivom hlađenja; - Kontrolna jedinica: Integrisana (ne odvojiva od instrumenta) kontrolna jedinica sa ekranom osjetljivim na dodir bez upotrebe WiFi komunikacije. Mogućnost prikaza grafika i testa u realnom vremenu; - Pribor, potrošni materijal, referentni standardi: Uz aparat izvršiti isporuku pribora i set potrošnog materijala za dvije godine rada (za rad 500 uzoraka) kao i referentne standarde za dokazivanje performansi. 	Kom	1

Ponudač je dužan da ponudi aparate sa naponom napajanja od 220 do 240 V, frekvencijom 50 Hz i projektovanim radnim uslovima od $\leq +19$ °C do min. +35 °C.

Ponuđač je dužan da u cijenu aparata uključi:

- 1) pribor i potrošni materijal za aparat, za dvije godine rada (za rad 500 uzoraka), u skladu sa gore navedenim standardima.
- 2) redovne servise i tehničku podršku za rad aparata i savjetodavnu pomoć u garantnom roku;
- 3) instaliranje, puštanje u rad, kalibraciju i verifikaciju performansi aparata;
- 4) obuku na crnogorskom jeziku u roku od 20 dana od dana isporuke robe, za najmanje dva zaposlena, za upotrebu i održavanje aparata, korišćenje metode, kao i rukovanje uzorcima za ispitivanje sa njihovom pripremom, provjeru stečenog znanja i izdavanje dokaza da mogu samostalno rukovati aparatom i to:
 - prva obuka u trajanju od dva dana odmah nakon izvršene instalacije opreme,
 - druga obuka u trajanju od dva dana nakon isteka dva mjeseca od prve obuke,
 - provjeru stečenog znanja u roku do 30 dana od završetka druge obuke,
 - izdavanje dokaza da mogu samostalno rukovati opremom,
 - da obuku realizuje aplikacioni specijalista ponuđača, odnosno proizvođača aparata sertifikovan od strane proizvođača;
- 5) troškove carinjenja, dopreme do mjesta isporuke, kao i ostale zavisne troškove.

Garantni rok:

Minimalni garantni rok je dvije godine od dana instaliranja i puštanja u rad aparata.

U garantnom roku Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan obezbijediti redovno servisiranje i popravku aparata na lokaciji Naručioca.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

Nakon isteka garantnog roka se sačinjava zapisnik, koji potpisuju ovlašćena lica Naručioca i Izabranog ponuđača/Dobavljača.

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će o tome odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Izabranog ponuđača/Dobavljača koji je dužan da u roku od sedam radnih dana od dana prijema obavještenja o svom trošku otkloni nedostatke ili u roku od 15 dana zamijeni aparat sa aparatom ugovorenih ili boljih tehničkih karakteristika.

Način i dinamika isporuke/ izvršenja: Jednokratno u roku do 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Garancije kvaliteta:

Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da robu, isporuči u formi pune funkcionalnosti u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane ponude.

Izabrani ponuđač/Ponuđač je dužan da isporuči nov aparat, neraspakovan i u originalnom pakovanju ponuđenog proizvođača, označen evropskom oznakom CE, proizveden u vremenu ne dužem od 12 mjeseci prije datuma isporuke.

Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan da dostavi dokaz da je aparat fabrički kalibrisan, a u slučaju da nije fabrički kalibrisan dužan je da izvrši kalibraciju i verifikaciju performansi i da o istom dostavi dokaz.

Izabrani ponuđač/Dobavljač će prilikom primopredaje robe predati Komisiji tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđenog i isporučenog aparata i garantni list za aparat.

☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Isporučka će se smatrati izvršenom kada Komisija za prijem robe, u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem robe i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Dobavljača

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koji je Izabrani ponuđač/ Dobavljač isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Izabranog ponuđača/Dobavljača.

Drugi zahtjevi od značaja za sačinjavanja ponude i izvršenje ugovora o javnoj nabavci:

- Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:
 - 1) Izjavu da će prilikom isporuke dostaviti Uputstvo za rukovanje i održavanje aparata, Uputstvo za korišćenje metode i Uputstvo za rukovanje potrošnim materijalom i priborom, na crnogorskom jeziku (u elektronskoj verziji, PDF na CD-u);
 - 2) Ovlašćenje proizvođača, zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača aparata, da može ponuditi njegov proizvod po predmetnom postupku javne nabavke, sa navođenjem broja i datuma tenderske dokumentacije;
 - 3) Izjavu proizvođača, zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača aparata da će najmanje 10 godina nakon isteka garantnog roka biti dostupni rezervni dijelovi, servisne usluge i tehnička podrška za rad;
 - 4) Izjavu ponuđača da će se ovlašćeni serviser odazvati na poziv za servis u roku ne dužem od 48 časova, za vrijeme garantnog roka za isporučene aparate i da će u roku od sedam radnih dana od prijave kvara otkloniti prijavljeni kvar koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca ili da izvrši zamjenu aparata novim koji ima iste ili bolje tehničke karakteristike;
 - 5) Izjavu ponuđača sa osnovnim podacima o mreži ovlašćenih servisa;
 - 6) Izjavu ponuđača da će aparat biti fabrički kalibrisan, a u slučaju da nije fabrički kalibrisan da će se ponuđač izvršiti kalibraciju i verifikaciju performansi, te da će o istom dostaviti dokaz.
- Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude za aparat koji nudi, u koloni „*opis predmeta*“ unese zaštićeni naziv ponuđenog aparata, kataloški broj, naziv proizvođača i državu porijekla/ proizvodnje aparata;
- Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude za opremu koju nudi u koloni „*Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke*“, navede tehničke karakteristike aparata koje nudi, redosledom kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom;
- Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan da najmanje dva dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju otpremnice potpisanu od ovlaštenog lica;
- Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izabranog ponuđača/Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izabrani ponuđač /Dobavljač dužan da plati

Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

- Raskid ugovora može biti ako:
 - Izabrani ponuđač/Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom o javnoj nabavci;
 - U slučaju kada Komisija naručioca, u toku izvršenja ugovornih obaveza, ustanovi da kvalitet isporučenog aparata odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izabranog ponuđača/Dobavljača;
 - U slučaju da se Izabrani ponuđač/ Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike isporuke /izvršenja posla;
 - Ukoliko Izabrani ponuđač/Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od pet dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

Broj: 059/19.1-02/1-10959/1

Mjesto i datum: Pljevlja, 19.12.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/ 11, 57/14, 28/15 i 42/17) Slavoljub Popadić Izvršni direktor kao ovlašćeno lice **Rudnika uglja AD Pljevlja**, daje

I z j a v u

da će Rudnik uglja AD Pljevlja, shodno Amandmanu III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine i Odluci Odbora direktora Rudnika uglja AD Pljevlja o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2019. godinu broj: 01-8150/3 od 03.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca
Slavoljub Popadić, s.r.**

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

Broj: 059/19.2-02/1-10959/2

Mjesto i datum: Pljevlja, 19.12.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/ 15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine za **nabavku aparata za analizu goriva, pribora i potrošnog materijala**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Slavoljub Popadić, s.r.

Službenik za javne nabavke: Nataša Popović, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Dragana Bajović, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

Broj: 059/19.3-02/1-10959/3

Mjesto i datum: Pljevlja, 19.12.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/ 15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine za **nabavku aparata za analizu goriva, pribora i potrošnog materijala**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nikola Obrenić, predsjedavajući, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Popović, član, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Dragana Bajović, član, s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije:

Druga lica nijesu učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj 059/19.4-02/1-10959/4 od 19.12.2019.godine

za nabavku roba:

APARAT ZA ANALIZU GORIVA

za

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/ izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 059/19.4-02/1-10959/4 od 19.12.2019. godine **nabavku aparata za analizu goriva, pribora i potrošnog materijala**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti :

mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

Važeći ISO 9001 sertifikat za ponuđača

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

-Katalog ponuđenog aparata u kojem će jasno naznačiti zahtijevane karakteristike aparata, u štampanoj i elektronskoj verziji PDF na CD-u.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).



MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Ponudlač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE,
ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC
ZAHTIJEVA**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)_____
(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Rudnika uglja AD Pljevlja sa sjedištem u Pljevljima, ulica Velimira Jakića broj 6, PIB: 02009501, Broj računa: 535-5924-58, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Slavoljub Popadić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za **nabavku aparata za analizu goriva, pribora i potrošnog materijala**, broj 059/19.4-02/1-10959/4 od 19.12.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____.

Ponuda ponudāča (*naziv ponudāča*) broj _____ od _____.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja.

Roba po ovom Ugovoru je: **Aparat za analizu goriva, pribor i potrošni materijal.**

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ €
(_____ Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje Izjavom Naručioaca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III. ROKOVI

Član 5.

Rok izvršenja ugovora je do 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

IV. PRIMOPREDAJA

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Dobavljač je dužan da isporuči nov aparat, neraspakovan i u originalnom pakovanju ponuđenog proizvođača, označen evropskom oznakom CE, proizveden u vremenu ne dužem od 12 mjeseci prije datuma isporuke.

Dobavljač će prilikom primopredaje robe predati Komisiji tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđenog i isporučenog aparata i garantni list za aparat.

Dobavljač je dužan da dostavi dokaz da je aparat fabrički kalibrisan, a u slučaju da nije fabrički kalibrisan dužan je da izvrši kalibraciju i verifikaciju performansi i da o istom dostavi dokaz.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija za prijem robe, u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioaca i Dobavljača.

Dobavljač će, najmanje dva dana prije isporuke, pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioaca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

RJ Nabavka i logistika

Kontakt osoba: Ranko Đurđić

Telefon: 067 620 529

E-mail: ranko.djurdjic@rupv.me

U vezi tehničkih pitanja:

Kontakt osoba: Dragana Bajović

Telefon: 067 211 007

E-mail: dragana.bajovic@rupv.me

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Dobavljača dostaviti na adresu Rudnik uglja AD Pljevlja – Sektor ekonomskih poslova, Ul. Velimira Jakića 6, u Pljevljima.

Za Dobavljača

U vezi isporuke

Kontakt osoba: _____

Telefon: ____ Fax: __

E-mail _____.

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: ____ Fax: __

E-mail _____.

Član 7.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Dobavljač isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

V. OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da robu isporuči jednokratno u roku do 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Dobavljač se obavezuje da prilikom primopredaje robe dostavi Naručiocu:

- Uputstvo za rukovanje i održavanje, na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji, PDF na CD-u);
- Uputstvo za korišćenje metode, na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji, PDF na CD-u);
- Uputstvo za rukovanje potrošnim materijalom i priborom, na crnogorskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji, PDF na CD-u);
- Dokaz da aparat nije stariji od 12 mjeseci;
- Štampanu ukoričenu tehničku dokumentaciju i na CD-u;
- Garantni list.

Član 10.

Dobavljač je dužan da u roku od 20 dana od dana isporuke robe, organizuje i izvrši obuku na crnogorskom jeziku, za najmanje dva zaposlena za upotrebu i održavanje aparata, korišćenje metode, kao i rukovanje uzorcima za ispitivanje sa njihovom pripremom, provjeru stečenog znanja i izdavanje dokaza da mogu samostalno rukovati aparatom, i to:

- prva obuka u trajanju od dva dana odmah nakon izvršene instalacije opreme,
- druga obuka u trajanju od dva dana nakon isteka dva mjeseca od prve obuke,
- provjeru stečenog znanja u roku do 30 dana od završetka druge obuke i
- izdavanje dokaza da mogu samostalno rukovati opremom.

Obuku zaposlenih realizuje aplikacioni specijalista Dobavljača, odnosno proizvođača aparata sertifikovan od strane proizvođača.

Dobavljač je dužan da Naručiocu obezbijedi dostupnost rezervnih dijelova, servisne usluge i tehničku podršku za rad od strane proizvođača, zastupnika proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača najmanje 10 godina nakon isteka garantnog roka.

Dobavljač je dužan da vrši redovni servis za vrijeme garantnog roka u trajanju od dvije godine, pri čemu je ovlašćeni serviser dužan da se odazove na poziv za servis u roku ne dužem od 48 časova i da u roku od sedam radnih dana od prijave kvara otkloniti prijavljeni kvar koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca ili da izvrši zamjenu aparata novim koji ima iste ili bolje tehničke karakteristike.

VI. GARANTNI ROK

Član 11.

Minimalni garantni rok je dvije godine od dana puštanja u rad aparata.

U garantnom roku Dobavljač je dužan obezbijediti redovno servisiranje i popravku aparata na lokaciji Naručioca.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

Nakon isteka garantnog roka se sačinjava zapisnik, koji potpisuju ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će o tome odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Dobavljača koji je dužan da u roku od sedam radnih dana od dana prijema obavještenja o svom trošku otkloni nedostatke ili u roku od 15 dana zamijeni aparat sa aparatom ugovorenih ili boljih tehničkih karakteristika

VII. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako:

- Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom:
- U slučaju kada Komisija Naručioca, u toku izvršenja ugovornih obaveza, ustanovi da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike isporuke /izvršenja ugovora.
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od pet dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

VIII. OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu, prije zaključivanja ovog Ugovora, preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, безусловnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora, безусловnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Član 14.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Dobavljaču garancije iz člana 13 ovog Ugovora.

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Član 16.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 17.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Član 18.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojaće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 19.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 5 (pet) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove

ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže u ponudi nakon ostalih dokumenata u ponudi.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.