

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 061/19.4-02/1-10995/4

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 60.

Mjesto i datum: Pljevlja, 20.12.2019. god.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Rudnik uglja AD Pljevlja objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za nabavku roba:**

**NISKONOSEĆA POLUPRIKOLICA  
(nosivosti min. 80 t)**

## Sadržaj tenderske dokumentacije

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke.....	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova.....	7
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču.....	15
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	16
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa.....	17
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	18
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	19
Naslovna strana ponude .....	20
Sadržaj ponude.....	21
Podaci o ponudi i ponuđaču .....	22
Finansijski dio ponude .....	28
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	29
Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	30
Dokazi o ispunjavanju uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti .....	31
Nacrt ugovora o javnoj nabavci .....	37
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	43
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda .....	47
Uputstvo o pravnom sredstvu .....	48

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

## I Podaci o naručiocu

Naručilac: Rudnik Uglja AD Pljevlja	Lice/a za davanje informacija: Nataša Popović
Adresa: Velimira Jakića broj 6	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02009501
Telefon: 052/321-781	Faks: 052/300-129
E-mail adresa: <a href="mailto:natasa.popovic@rupv.me">natasa.popovic@rupv.me</a>	Internet stranica: <a href="http://www.rupv.me">www.rupv.me</a>

## II Vrsta postupka

otvoreni postupak

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

robe

### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t), u skladu sa tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, predviđena Amandmanom III na Plan javnih nabavki broj 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine, pozicija broj 60.

### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

34223100-7- Poluprikolice.

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **120.000,00 €**.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Katalog u štampanoj i elektronskoj verziji, PDF na CD-u, u kojem će jasno naznačiti niskonošeću poluprikolicu koju nudi.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

Kako predmet nabavke obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, ponuđač je dužan da dostavi dokaze radi ispunjenosti uslova za pružanje usluga:

- Izjava o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok isporuke/ izvršenja ugovora je do 120 dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

### **XI Jezik ponude:**

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 17.02.2020. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.02.2020. godine u 13:00 sati, u prostorijama Rudnika uglja AD Pljevlja, na adresi Velimira Jakića br. 6, 84210 Pljevlja.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je 60 dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.  
Način plaćanja je virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati dobavljaču garanciju za dobro izvršenje ugovora i garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R. br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jed. mjere	Kol.
1	<b>Niskonoseća poluprikolica min. 80 t</b>	<p><b>Namjena:</b> Za transport rudarskih i građevinskih mašina i posebnih tereta. Tegljač za vuču niskonoseće poluprikolice sa kiper instalacijom: Motorno vozilo, troosovinski tegljač (6x4), marke „IVECO TRAKKER AT720T41T/P6x4E5“. Vozilo koristi u redovnoj eksploataciji sa kiper poluprikolicom“, na rudničkim saobraćajnicama i javnim putevima.</p> <p><b>Karakteristike niskonoseće poluprikolice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. U svemu prema Pravilniku o uslovima koje moraju da ispunjavaju vozila u saobraćaju na putevima u pogledu dimenzija</b>, ukupne mase, osovinskog opterećenja, zaštite okoline, uređaja i opreme („Službenom listu CG“), br. 40/2010 od 22.07.2010. godine.</li> <li><b>2. Šasija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šasija, čelične konstrukcije sa prednjim zakošenim-uzvišenim dijelom iznad tegljača i pozadi zakošenim dijelom za navoz bez otvora za kašiku;</li> <li>- U ivičnom dijelu šasije najmanje pet pari otvora za džepove dimenzija 50 mm x 100 mm za vertikalne profile za osiguranje tereta;</li> <li>- Visina stubova 1000 mm;</li> <li>- Sa obje strane, u ivičnom profilu poluprikolice, postavljeno najmanje po pet alki za vezivanje tereta, koje su upuštene, nosivosti minimum 6 t, po jedinici;</li> <li>- Na ravnom dijelu platforme, upuštenoj površini, minimum četiri para alki, iste nosivosti;</li> <li>- Na prednjem kosom dijelu, ugrađene alke minimum dva komada, kao i na zadnjem kosom dijelu;</li> <li>- Na prednjem dijelu poluprikolice, izmjenljiv vučni trn 3,5 cola;</li> <li>- Radijus okretanja, usklađen sa teglačem;</li> <li>- Visina kačenja usklađena geometrijski sa elementima na tegljaču, obezbijedena prohodnost između prednjeg dijela poluprikolice i kabine vozila.</li> </ul> </li> <li><b>3. Ukupna širina poluprikolice sa proširenjima 3000 mm.</b></li> <li><b>4. Osovine:</b></li> </ol>	kom.	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj osovina: 6 (šest);</li> <li>- Zaokretne osovine: minimum 3;</li> <li>- Podizne osovine prema izvedbi proizvođača;</li> <li>- Nosivost minimum po 12 t, sa vazdušnim ogibljenjem i podešavanjem pri utovaru- istovaru;</li> <li>- Automatska regulacija vozne visine;</li> <li>- Blokada zaokretnih osovina pri vožnji unazad.</li> </ul> <p><b>5. Točkovi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čelične felne (dimenzije prema namjeni) i gume za navedenu nosivost, kom. 24+2 /(dva rezervna točka, smještaj rezervnih točkova-fabrički).</li> </ul> <p><b>6. Potporni stajni trap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mehaničke oslone stope, stajne noge, u prednjem dijelu poluprikolice, nosivost minimum 2 x 12t, korišćenje kada je poluprikolica parkirana;</li> <li>-Padajuće mehaničke oslone stope u zadnjem dijelu prikolice, za korišćenje pri utovaru i istovaru.</li> </ul> <p><b>7. Plato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prednji dio iznad sedla tegljača, dužina usklađena prema opterećenju sedla i prohodnosti prema kabini tegljača;</li> <li>-Ravni dio niskopodni plato, dužine min. 8500 mm;</li> <li>-Pozadi, zakošeni dio dužine do 1000 mm;</li> <li>-Sa obje strane dodatna sklopiva proširenja do 250 mm;</li> <li>-Ukupna širina poluprikolice sa dodatnim proširenjima sa strane, 3000 mm;</li> <li>-Utovarna visina max. 900 mm;</li> <li>-Elementi poda (daske) za proširenje treba da su smještene ispod platoa poluprikolice;</li> <li>-Visina kačenja-vučna visina, usklađena prema tegljaču.</li> </ul> <p><b>8. Pod:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Na niskopodnom platou drveni pod, debljine 50 mm i impregriran obostrano;</li> <li>-Drveni pod treba da je 10 mm višojiji u odnosu na šasiju;</li> <li>-Iznad osovina rebraste-trakaste čelične ploče protiv klizanja za prevoz teških tereta (za gusjeničare);</li> <li>-Na prednjem povišenom dijelu (iznad tegljača) treba da su postavljene stranice i to čelona čelična, a ostale aluminijske;</li> <li>-Stranice treba da su demontažne osim prednje.</li> </ul> <p><b>9. Rampe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dvije dvodijelne namjenske navozne rampe širine min. 750-800 mm, dužina i tehnička izvedba da omoguće nagib penjanja oko 10<sup>0</sup>;</li> <li>- Rampe manuelno podesive po širini, na spoljnu stranu prema širini poluprikolice; Na unutrašnju stranu na međusobnu širinu prema fabričkoj izvedbi;</li> </ul>		
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podizanje i spuštanje rampi preko hidrauličnog sistema, preko hidropaka;</li> <li>- Pod na rampama izveden za penjanje rudarskih i građevinskih mašina;</li> <li>- Rampe u transportnom položaju dodatno osigurane lancima i zatezačima.</li> </ul> <p><b>10. Težine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nosivost niskonoseće poluprikolice (sa oslanjanjem na sedlu) min. 80 t .</li> </ul> <p><b>11 . Elektrooprema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shodno EG upustvima – važećim propisima i sve prilagođeno tegljaču;</li> <li>- Dva zadnja petokomorna led stop svjetla;</li> <li>- Dva led gabaritna svjetla montirana pozadi;</li> <li>- Dva poziciona led svjetla naprijed;</li> <li>- Svjetla za bočno obilježavanje;</li> <li>- Dva led svjetla za tablicu;</li> <li>- Pozadi, montažno-demontažno rotaciono svjetlo sa nosačem;</li> <li>- Zaštitna – mrežica na stop svjetlima.</li> </ul> <p><b>12. Kočni sistem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kočni sistem po EG upustvima,71/320 (ECER 13);</li> <li>- Kočni sistem dvostrukog dejstva za navedeno osovinsko opterećenje;</li> <li>- Kočni sistem Wabco ili Knor;</li> <li>- EBS/ABS 4S/3M; /br. osovina sa senzorima- fabrički;</li> <li>- RSS program;</li> <li>- Parkirna kočnica min. na dvije osovine;</li> <li>- Kočna instalacija izvedena prema važećim propisima;</li> <li>- Vazdušno ogibljenje sa sistemom za podizanje i spuštanje samopodesivo.</li> </ul> <p><b>13. Boja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstrukcija niskonoseće poluprikolice pjeskarena;</li> <li>- Osnovna antikorozivna zaštita;</li> <li>- Završna boja dvokomponentni arkrilni lak RAL – za vozila;</li> <li>- Pocinkovani, aluminijski i plastični dijelovi neobojeni;</li> <li>- Obostrano konturno obilježavanje, sa strane bijela, pozadi crvena boja.</li> </ul> <p><b>14. Ostalo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blatobrani sa zaštitom od prskanja, na prednjim i na zadnjim osovinama;</li> <li>- Za točkove podmetači- 2 komada ;</li> <li>-Upozoravajuće table naprijed i pozadi;</li> <li>-Podvozna zaštita od bočnog i stražnjeg podlijetanja;</li> <li>-Oznake i markiranje u skladu sa ECE normama;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>-Priključci, elektroinstalacija, pneumatska i hidraulična instalacija usklađena sa instalacijom tegljača.</p> <p><b>15. Servisne usluge:</b> U cijenu uključiti ukupne troškove vezane za redovne servise na niskonosećoj poluprikolici: potrošni materijal i troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca u garantnom roku prema servisnom uputstvu Proizvođača. Ponudač mora da ima registrovan servis u Crnoj Gori.</p> <p><b>16. Obuka zaposlenih:</b> U cijenu uključiti obuku kod Naručioca koju mora voditi aplikacioni specijalista ponuđača, odnosno proizvođača opreme sertifikovan od strane proizvođača, za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 rukovaoca da mogu samostalno rukovati niskonosećom poluprikolicom, provjeru stečenog znanja i izdavanje sertifikata,</li> <li>- po minimim jednog mašinskog i elektro specijalista, mašinskog i elektro inženjera za održavanje niskonoseće poluprikolice.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

#### **Napomena:**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi listu isporuka ponuđenog modela niskonoseće poluprikolice, izvršenih u posljednje dvije godine sa datumima i primacima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

#### **Garantni rok:**

Minimum 36 mjeseci, prema garantnim pravilima proizvođača koja se uz niskonoseću poluprikolicu predaju Naručiocu.

Garantni rok počinje teći od dana primopredaje niskonoseće poluprikolice.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

U garantnom roku Ponudač je dužan da obezbijedi servis za isporučenu niskonoseću poluprikolicu koja obuhvata troškove materijala i troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca.

U garantnom roku Ponudač je dužan da izvrši dijagnostiku radi otklanjanja kvara u roku od 24 časa od prijave kvara i u što kraćem roku izvrši popravku iste.

U toku garantnog perioda, niskonoseća poluprikolica treba da bude ispravna sa svim modalitetima rada tokom 98% vremena u prvoj, odnosno 95 % u drugoj godini eksploatacije.

Niskonoseća poluprikolica je postigla raspoloživost od 98% ukoliko tokom prvih 12 mjeseci ne bude u neplaniranom zastoju duže od 8 dana ukupno, odnosno postigla je raspoloživost od 95 % ukoliko u drugih 12 mjeseci ne bude u neplaniranom zastoju duže od 18 dana ukupno.

Zastoji duži od 8 dana ukupno u prvih 12 mjeseci, odnosno zastoji duži od 18 dana ukupno u drugih 12 mjeseci su neopravdani zastoji.

Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan da za svaki dan neopravdanog zastoja isplati Naručiocu naknadu u iznosu od 150,00 € (stotinupedeseteura).

U slučaju neispunjenja ugovorene raspoloživosti niskonoseće poluprikolice, Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan da produži garantni rok za period neopravdanih zastoja.

Garancija vrijedi uz redovno servisiranje isključivo od strane ovlašćenog servisera, u suprotnom Naručilac gubi garanciju na niskonoseću poluprikolicu.

Troškove opravdane reklamacije snosi Izabrani ponuđač/Dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije (kvarovi prouzrokovani greškom rukovalaca Naručioca) snosi Naručilac.

U cijenu uključiti ukupne troškove vezane za redovne servise na niskonosećoj poluprikolici: potrošni materijal i troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca u garantnom roku prema servisnom uputstvu Proizvođača.

Naručilac je u obavezi da, tokom garantnog roka, vodi urednu evidenciju o svim zastojima koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice i da o tome blagovremeno izvještava Izabranog ponuđača/Dobavljača u pisanoj formi (e-mail).

Pod zastojima koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice, podrazumijevaju se:

- zastoji zbog kvara niskonoseće poluprikolice, osim kvara uzrokovanih razlozima od strane Naručioca,
- zastoji usled zaustavljanja niskonoseće poluprikolice zbog nedostatka repromaterijala koji su ugovorna obaveza Izabranog ponuđača/ Dobavljača u garantnom roku.

Pod zastojima koji ne utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice, podrazumijevaju se:

- zastoji zbog redovnog servisiranja niskonoseće poluprikolice koji podrazumijevaju vrijeme od zaustavljanja do završetka servisiranja prema normativima Proizvođača,
- unaprijed dogovoreni pregled niskonoseće poluprikolice od strane servisnog i/ili inženjerskog tima Izabranog ponuđača/Dobavljača (Proizvođača),
- dnevni pregled niskonoseće poluprikolice od strane operatera ili mehaničara Naručioca ili Izabranog ponuđača/Dobavljača,
- priprema niskonoseće poluprikolice za redovne servise ili servise tekućeg održavanja,
- unaprijed dogovoreno periodično testiranje niskonoseće poluprikolice od strane inženjerskog tima Izabranog ponuđača/Dobavljača (Proizvođača),
- zastoji zbog nepostojanja uslova za adekvatno servisiranje niskonoseće poluprikolice zbog vremenskih nepogoda, administrativnih ograničenja, mjera zabrane ili drugih odluka državnih organa, građanskih nemira i drugih razloga na koje Izabrani ponuđač/ Dobavljač ne može uticati,
- zastoji nastali zbog kvarova uzrokovanih razlozima na strani Naručioca kao što su nestručno, nepažljivo i nemarno rukovanje niskonosećom poluprikolicom, upotreba niskonoseće poluprikolice mimo preporuka Proizvođača, oštećenja dijela ili cijele niskonoseće poluprikolice zbog neodgovarajuće zaštite, te drugi razlozi koji su na strani Naručioca.

Trajanje zastoja koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice obostrano zapisnički utvrđuje Stručna Komisija za praćenje raspoloživosti u garantnom roku, koju imenuju Naručilac i Izabrani ponuđač/Dobavljač u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, a sastavljena je od jednog predstavnika Naručioca i jednog predstavnika Izabranog ponuđača /Dobavljača.

Pored Stručne Komisije, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, imenuje se i nezavisni sudski vještak, iz Centra za saobraćajno-mašinska vještačenja, Mašinskog fakulteta u Podgorici, koga na zajednički zahtjev Naručioca i Izabranog ponuđača/ Dobavljača odredi dekan Mašinskog fakulteta.

Stručna Komisija priprema kvartalne i godišnje izvještaje o danima neopravdanih zastoja tokom garantnog perioda.

Ukoliko Stručna Komisija ne može da usaglasi kvartalne i/ili godišnje izvještaje, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

Trošak angažmana vještaka snosi strana koja nije u pravu.

Izvještaj o eventualnoj naknadi štete za period garantnog roka, Stručna Komisija je obavezna dati najkasnije 15 kalendarskih dana po isteku garantnog roka od dana primopredaje niskonoseće poluprikolice.

U slučaju da se ne postigne puna saglasnost članova Komisije oko visine štete ili da izvještaj Komisije ne bude urađen u određenom roku, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

**Garancije kvaliteta:**

Ponuđač može ponuditi samo novu niskonoseću poluprikolicu proizvedenu u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke.

Izabrani ponuđač/Dobavljač će prilikom primopredaje robe, Komisiji za prijem robe predati tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđene i isporučene niskonoseće poluprikolice i garantni list za niskonoseću poluprikolicu.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da niskonoseću poluprikolicu isporuči u formi pune funkcionalnosti, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane ponude koja je sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci.

Prilikom isporuke niskonoseće poluprikolice Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan, da dostavi dokaz da je niskonoseća poluprikolica proizvedena u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca, u mjestu isporuke, obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i tehničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Izabranog ponuđača/Dobavljača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da proizvod i prateća dokumentacija, koje je Izabrani ponuđač/Dobavljač isporučio Naručiocu, imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ukoliko se poslije primopredaje niskonoseće poluprikolice pokaže da ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Izabranog ponuđača/Dobavljača.

**☒ Način i dinamika isporuke:** Jednokratna isporuka, u roku do 120 dana od dana zaključenja ugovora.

**☒ Ostali uslovi od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora o javnoj nabavci:**

• Ponuđač je u ponudi dužan da dostavi slijedeće:

- 1) Ovlašćenje proizvođača ili zastupnika proizvođača niskonoseće poluprikolice, da može ponuditi njegov proizvod po predmetnom postupku javne nabavke, sa navođenjem broja i datuma tenderske dokumentacije;
- 2) Izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača niskonoseće poluprikolice da će minimum 10 godina nakon isteka garantnog roka biti dostupni rezervni dijelovi i servisne usluge;
- 3) Dokaz o registrovanom servisu u Crnoj Gori;
- 4) Izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača da će prilikom isporuke niskonoseće poluprikolice dostaviti:
  - dokaz da su proizvedeni u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke;
  - dokumentaciju o porijeklu i izvršenoj homologaciji u Crnoj Gori;
  - garancijsku i servisnu knjižicu;
  - dokumentaciju za registraciju prema važećim propisima (Zakon o bezbjednosti saobraćaja Crne Gore);

5) Izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača da će prilikom isporuke niskonoseće poluprikolice dostaviti:

- Katalog sa svim rezervnim dijelovima niskonoseće poluprikolice uključujući sve sklopove (mašinske i elektro) koji je odgovarajući za serijski broj niskonoseće poluprikolice koji se isporučuje, na engleskom jeziku ( u PDF fajlu na CD, sa mogućnošću neograničenog štampanja);
- Uputstvo za rukovanje niskonosećom poluprikolicom i sklopovima niskonoseće poluprikolice na crnogorskom i engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Uputstvo za redovno održavanje niskonoseće poluprikolice i svih vitalnih komponenti niskonoseće poluprikolice na crnogorskom i engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Remontno uputstvo za generalne remonte niskonoseće poluprikolice i vitalnih sklopova niskonoseće poluprikolice na crnogorskom ili engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Informaciju o prvom punjenju niskonoseće poluprikolice uljima i mazivima sa preporukom o karakteristikama prilikom laboratorijskog ispitivanja istih (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD).

6) Izjavu ponuđača da će u toku primopredaje, organizovati i izvršiti obuku zaposlenih kod Naručioca, za:

- 4 rukovaoca, da mogu samostalno rukovati niskonosećom poluprikolicom, provjeru stečenog znanja i izdavanje sertifikata;
- po minimim jednog mašinskog i elektro specijalista, mašinskog i elektro inženjera za održavanje niskonoseće poluprikolice.
  - da će obuku voditi aplikacioni specijalista Izabranog ponuđača/Dobavljača, odnosno proizvođača opreme sertifikovan od strane proizvođača;

7) Izjavu ponuđača da će, prije isporuke, omogućiti inspekciju niskonoseće poluprikolice u fabrici Proizvođača, za tri ovlašćena predstavnika Rudnika uglja AD Pljevlja.

- Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude za niskonoseću poluprikolicu koji nudi u koloni „*opis predmeta*“ unese zaštićeni naziv ponuđene niskonoseće poluprikolice, naziv proizvođača i državu proizvođača;
  - Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude u koloni „*Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke*“, navede tehničke karakteristike niskonoseće poluprikolice koje nudi, redosledom kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom.
  - Izabrani ponuđač/Dobavljač je dužan da najmanje tri dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica;
  - Izabrani ponuđač/Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izabranog ponuđača/Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izabrani ponuđač /Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.
- Raskid ugovora može biti ako:
    - Izabrani ponuđač/Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom o javnoj nabavci:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene niskonoseće poluprikolice odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izabranog ponuđača/Dobavljača;
- U slučaju da se Izabrani ponuđač/ Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izabrani ponuđač/Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od pet dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

## **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja  
Broj: 061/19.1-02/1-10995/1  
Mjesto i datum: Pljevlja, 20.12.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Slavoljub Popadić Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Rudnika uglja AD Pljevlja, daje

### **I z j a v u**

da će Rudnik uglja AD Pljevlja, shodno Amandmanu III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine i Odluci Odbora direktora Rudnika uglja AD Pljevlja o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2019. godinu broj: 01-8150/3 od 03.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**  
Slavoljub Popadić, s.r

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU  
UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA  
INTERESA <sup>2</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja  
Broj: 061/19.2-02/1-10995/2  
Mjesto i datum: Pljevlja, 20.12.2019. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke shodno Amandmanu III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine za nabavku **niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t)**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca : Slavoljub Popadić  
*s.r*

Službenik za javne nabavke: Nataša Popović  
*s.r*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Dane Čamdžić  
*s.r*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Rudnik uglja AD Pljevlja  
Broj: 061/19.3-02/1-10995/3  
Mjesto i datum: Pljevlja, 20.12.2019. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da da u postupku javne nabavke shodno Amandmanu III na Plan javnih nabavki broj: 02/1-8485/1 od 15.10.2019. godine za nabavku **niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t)**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Duško Leković, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Slavko Krezović, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Popović, s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije:  
**Druga lica nijesu učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije.**

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{Najniža ponuđena cijena}) / C (\text{Ponuđena cijena}) * 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača) \_\_\_\_\_

podnosi

**RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA**

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 061/19.4-02/1-10995/4 od 20.12. 2019. godine  
za nabavku**

**Niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t)**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponudač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)* \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 061/19.4-02/1-10995/4 od 20.12.2019. godine za **nabavku niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t)**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Katalog u štampanoj i elektronskoj verziji, PDF na CD-u, u kojem će jasno naznačiti niskonoseću poluprikolicu koju nudi.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

Kako predmet nabavke obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, ponuđač je dužan da dostavi dokaze radi ispunjenosti uslova za pružanje usluga:

- Izjava o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.



**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Rudnika uglja AD Pljevlja** sa sjedištem u Pljevljima, ulica Velimira Jakića broj 6, PIB: 02009501, Broj računa: 535-5924-58, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Slavoljub Popadić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku **niskonoseće poluprikolice (nosivost min. 80 t)**, broj 061/19.4-02/1-10995/4 od 20.12.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude : \_\_\_\_\_.

Ponuda ponudača (*naziv ponudača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja.

Roba po ovom Ugovoru je **niskonoseća poluprikolica (nosivost min. 80 t)**.

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

#### II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu sa posebno iskazanim PDV-om u skladu sa zakonom, do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora.

##### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

#### **Član 4.**

Plaćanje, na način preciziran ovim Ugovorom, Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III. ROKOVI**

#### **Član 5.**

Rok isporuke/ izvršenja ugovora je do 120 dana od dana zaključenja ugovora.  
Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

### **IV. PRIMOPREDAJA**

#### **Član 6.**

Dobavljač se obavezuje da robu iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Prilikom isporuke robe Dobavljač je dužan, da dostavi dokaz da je niskonoseća poluprikolica proizvedena u vremenu ne dužem od šest mjeseci prije datuma isporuke.

Dobavljač će prilikom primopredaje robe, Komisiji za prijem robe predati tehničku dokumentaciju kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđene i isporučene niskonoseće poluprikolice i garantni list za niskonoseću poluprikolicu.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem robe i tehničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Dobavljač će najmanje dva dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju otpremnice/fakture potpisanu od strane ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

#### *RJ Nabavka i logistika*

Kontakt osoba: Ismet Bašić

Telefon: 067/620-500

E-mail: [ismet.basic@rupv.me](mailto:ismet.basic@rupv.me)

#### *U vezi tehničkih pitanja:*

Kontakt osoba: Milan Knežević

Telefon: 067/620-565

E-mail: [milan.knezevic@rupv.me](mailto:milan.knezevic@rupv.me)

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije, odnosno ponude dobavljača dostaviti na adresu Rudnik uglja AD Pljevlja - Sektor ekonomskih poslova, Ul. Velimira Jakića 6, u Pljevljima.

#### **Za Dobavljača**

##### **U vezi isporuke**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_ Fax: \_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

##### **U vezi sačinjavanja fakture**

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_ Fax: \_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

### **Član 7.**

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da proizvod i prateća dokumentacija, koje je Dobavljač isporučio Naručiocu, imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

### **Član 8.**

Ukoliko se poslije primopredaje pokaže da niskonoseća poluprikolica ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača koji će otkloniti skrivene nedostatke o svom trošku.

## **V. OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke niskonoseće poluprikolice, dostavi Naručiocu:

- Dokumentaciju o porijeklu i izvršenoj homologaciji u Crnoj Gori;
- Garancijsku i servisnu knjižicu;
- Katalog sa svim rezervnim dijelovima niskonoseće poluprikolice uključujući sve sklopove (mašinske i elektro) koji je odgovarajući za serijski broj niskonoseće poluprikolice koji se isporučuje, na engleskom jeziku ( u PDF fajlu na CD, sa mogućnošću neograničenog štampanja);
- Uputstvo za rukovanje niskonosećom poluprikolicom i sklopovima niskonoseće poluprikolice na crnogorskom i engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Uputstvo za redovno održavanje niskonoseće poluprikolice i svih vitalnih komponenti niskonoseće poluprikolice na crnogorskom i engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Remontno uputstvo za generalne remonte niskonoseće poluprikolice i vitalnih sklopova niskonoseće poluprikolice na crnogorskom ili engleskom jeziku (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD);
- Informaciju o prvom punjenju niskonoseće poluprikolice uljima i mazivima sa preporukom o karakteristikama prilikom laboratorijskog ispitivanja istih (u štampanoj i elektronskoj verziji - PDF na CD).

Dobavljač je dužan da u roku od 20 dana od dana isporuke robe, organizuje i izvrši obuku zaposlenih kod Naručioca, za:

- 4 rukovaoca, da mogu samostalno rukovati niskonosećom poluprikolicom, provjeru stečenog znanja i izdavanje sertifikata;
- po minimum jednog mašinskog i elektro majstora i mašinskog i elektro inženjera za tekuće održavanje sklopova niskonoseće poluprikolice.

Obuku zaposlenih realizuje aplikacioni specijalista Dobavljača, odnosno proizvođača opreme sertifikovan od strane proizvođača.

Dobavljač je dužan da Naručiocu obezbijedi dostupnost rezervnih dijelova i servisnih usluga od strane proizvođača minimum 10 godina nakon isteka garantnog roka.

Dobavljač je dužan da vrši redovni servis u garantnom roku u trajanju od 36 mjeseci.

Dobavljač je dužan da, prije isporuke, omogući inspekciju niskonoseće poluprikolice na lokaciji sa koje se niskonoseća poluprikolica transportuje u Pljevlja, za tri ovlašćena predstavnika Rudnika uglja AD Pljevlja.

## **VI. GARANTNI ROK**

### **Član 10.**

Garantni rok je minimum 36 mjeseci, prema garantnim pravilima proizvođača koja se uz niskonoseću poluprikolicu predaju Naručiocu.

Garantni rok počinje teći od dana puštanja niskonoseće poluprikolice u rad.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih dijelova.

U garantnom roku Dobavljač je dužan da obezbijedi servis za isporučenu niskonoseću poluprikolicu koja obuhvata troškove materijala i troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca, prema servisnom uputstvu proizvođača.

U garantnom roku Dobavljač je dužan da izvrši dijagnostiku radi otklanjanja kvara u roku od 24 časa od prijave kvara i u što kraćem roku izvrši popravku iste.

### **Član 11.**

U toku garantnog perioda, niskonoseća poluprikolica treba da bude ispravna sa svim modalitetima rada tokom 98% vremena u prvij, odnosno 95 % u drugoj godini eksploatacije.

Niskonoseća poluprikolica je postigla raspoloživost od 98% ukoliko tokom prvih 12 mjeseci ne bude u neplaniranom zastoju duže od 8 dana ukupno, odnosno postigla je raspoloživost od 95 % ukoliko u drugih 12 mjeseci ne bude u neplaniranom zastoju duže od 18 dana ukupno.

Zastoji duži od 8 dana ukupno u prvih 12 mjeseci, odnosno zastoji duži od 18 dana ukupno u drugih 12 mjeseci su neopravdani zastoji.

Dobavljač je dužan da za svaki dan neopravdanog zastoja isplati Naručiocu naknadu u iznosu od 150,00 € (stotinupedeseteura).

U slučaju neispunjenja ugovorene raspoloživosti niskonoseće poluprikolice, Dobavljač je dužan da produži garantni rok za period neopravdanih zastoja.

### **Član 12.**

Garancija vrijedi uz redovno servisiranje isključivo od strane ovlašćenog servisera.

U suprotnom Naručilac gubi garanciju na niskonoseću poluprikolicu.

Troškove opravdane reklamacije snosi Dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije (kvarovi prouzrokovani greškom rukovalaca Naručioca) snosi Naručilac.

Troškovi servisiranja padaju na teret Dobavljača u trajanju garantnog roka, koji uključuju troškove svih potrošnih materijala i rad servisera na lokaciji kod Naručioca, prema servisnom uputstvu proizvođača.

Naručilac je u obavezi da, tokom garantnog roka, vodi urednu evidenciju o svim zastojima koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice i da o tome blagovremeno izvještava Dobavljača u pisanoj formi (e-mail).

### **Član 13.**

Pod zastojima koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice, podrazumijevaju se:

- zastoji zbog kvara niskonoseće poluprikolice, osim kvara uzrokovanih razlozima od strane Naručioca,
- zastoji usled zaustavljanja niskonoseće poluprikolice zbog nedostatka repromaterijala koji su ugovorna obaveza Dobavljača u garantnom roku.

Pod zastojima koji ne utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice, podrazumijevaju se:

- zastoji zbog redovnog servisiranja niskonoseće poluprikolice koji podrazumijevaju vrijeme od zaustavljanja do završetka servisiranja prema normativima Proizvođača,
- unaprijed dogovoreni pregled niskonoseće poluprikolice od strane servisnog i/ili inženjerskog tima Dobavljača (Proizvođača),
- dnevni pregled niskonoseće poluprikolice od strane operatera ili mehaničara Naručioca ili Dobavljača,
- priprema niskonoseće poluprikolice za redovne servise ili servise tekućeg održavanja,



- unaprijed dogovoreno periodično testiranje niskonoseće poluprikolice od strane inženjerskog tima Dobavljača (Proizvođača),
- zastoji zbog nepostojanja uslova za adekvatno servisiranje niskonoseće poluprikolice zbog vremenskih nepogoda, administrativnih ograničenja, mjera zabrane ili drugih odluka državnih organa, građanskih nemira i drugih razloga na koje Dobavljač ne može uticati,
- zastoji nastali zbog kvarova uzrokovanih razlozima na strani Naručioaca kao što su nestručno, nepažljivo i nemarno rukovanje niskonosećom poluprikolicom, upotreba niskonoseće poluprikolice mimo preporuka Proizvođača, oštećenja dijela ili cijele niskonoseće poluprikolice zbog neodgovarajuće zaštite, te drugi razlozi koji su na strani Naručioaca.

#### **Član 14.**

Trajanje zastoja koji utiču na raspoloživost niskonoseće poluprikolice obostrano zapisnički utvrđuje Stručna Komisija za praćenje raspoloživosti u garantnom roku, koju imenuju Naručilac i Dobavljača u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, a sastavljena je od jednog predstavnika Naručioaca i jednog predstavnika Dobavljača.

Pored Stručne Komisije, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, imenuje se i nezavisni sudski vještak, iz Centra za saobraćajno-mašinska vještačenja, Mašinskog fakulteta u Podgorici, koga na zajednički zahtjev Naručioaca i Dobavljača odredi dekan Mašinskog fakulteta.

Stručna Komisija priprema kvartalne i godišnje izvještaje o danima neopravdanih zastoja tokom garantnog perioda.

Ukoliko Stručna Komisija ne može da usaglasi kvartalne i/ili godišnje izvještaje, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

Trošak angažmana vještaka snosi strana koja nije u pravu.

Izvještaj o eventualnoj naknadi štete za period garantnog roka, Stručna Komisija je obavezna dati najkasnije 15 kalendarskih dana po isteku garantnog roka od dana primopredaje niskonoseće poluprikolice.

U slučaju da se ne postigne puna saglasnost članova Komisije oko visine štete ili da izvještaj Komisije ne bude urađen u određenom roku, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

### **VII. RASKID UGOVORA**

#### **Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako:

- Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom;
- u slučaju kada Komisija Naručioaca, u toku izvršenja ugovornih obaveza ustanovi da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- ukoliko Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioaca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

### **VIII. OSTALE ODREDBE**

#### **Član 16.**

Dobavljač se obavezuje da Naručioacu prije zaključivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora sa uračunatim PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti koji je 10 dana duži od dana isteka garantnog roka.

#### **Član 17.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Dobavljaču garancije iz člana 16 ovog Ugovora.

#### **Član 18.**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,5% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača obaveze da u cjelosti izvrši isporuku robe. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

#### **Član 19.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **Član 20.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

#### **Član 21.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojaće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

#### **Član 22.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 6 (šest) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže u ponudi nakon ostalih dokumenata ponude.

### **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

### **10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.